

## 入學簡介



(財)日本語教育振興協会認定校

ヨハン早稲田外国語学校

YOHAN WASEDA FOREIGN LANGUAGE SCHOOL

1. 學 期 簡 介
2. 入 學 資 格
3. 課 程 設 置
4. 從申請到入學
5. 入 學 手 續
6. 保 險 制 度
7. 注 意 事 項
8. 學 校 位 置



(財)日本語教育振興協会認定校

ヨハン早稲田外国語学校

YOHAN WASEDA FOREIGN LANGUAGE SCHOOL

〒169-0073 東京都新宿区百人町 2-9-13 Hyakunincho 2-9-13

Shinjuku-ku, Tokyo Tel: 03.3365.6171 Fax: 03.3365.6170

<http://www.yohanwasedaschool.com> E-mail: [yohanschool@hotmail.com](mailto:yohanschool@hotmail.com)

## 1. 學 期

學 期	開課期間	休息日
春 季	04 月上旬～06 月下旬	法定休息日 星期六 星期日 暑 假（ 7 月下旬～8 月中旬） 寒 假（12 月中旬～1 月上旬） 春 假（ 3 月下旬～4 月上旬）
夏 季	07 月上旬～09 月下旬	
秋 季	10 月上旬～12 月下旬	
冬 季	01 月上旬～03 月下旬	

## 2. 入學資格

- 在本國受到 12 年以上正規學校教育課程，且成績優秀的學生。
- 身心健康，遵守日本法律的學生。
- 遵守本校的各種規章制度，並能完成本校規定之所有課程的學生。

## 3. 課程設置

分類	國立大學・大學・專門大學升學課程				
	春季		夏季	秋季	冬季
學習期間	1 年	2 年	1 年 9 個月	1 年 6 個月	1 年 3 個月
學習課時	800 課時	1600 課時	1400 課時	1200 課時	1000 課時
學習周數	40 周	80 周	70 周	60 周	50 周
上課時間	上午班：09：00～12：25 下午班：13：15～16：40				
在學期間	4 月～3 月		7 月～6 月	10 月～9 月	1 月～3 月
備 考	擁有家族簽證或旅遊簽證者可以隨時入學。				

#### 4. 從申請到入學的過程

	春季 4月生	夏季 7月生	秋季 10月生	冬季 1月生
① 向日本語學校提交申請資料的同時交納選考費用和入學金	11月中旬 (去年)	3月中旬	5月中旬	9月中旬
↓				
② 本校代理將申請資料遞交東京入國管理局	11月下旬 (去年)	3月下旬	5月下旬	9月下旬
↓				
③ 東京入國管理局發行在留資格認定證明書	2月中旬	5月中旬	8月中旬	11月中旬
↓				
④ 申請人繳納學費以後，學校將在留資格認定證明書寄出	2月下旬	5月下旬	8月下旬	11月下旬
↓				
⑤ 申請人到當地的日本大使館(領事)申請簽證	3月上旬	6月上旬	9月上旬	12月上旬
↓				
⑥ 取得簽證	3月中旬	6月中旬	9月中旬	12月中旬
↓				
⑦ 進入日本	3月下旬	6月下旬	9月下旬	12月下旬
↓				
⑧ 入學	4月上旬	7月上旬	10月上旬	1月上旬

## 5. 入學手續

\* 以下所有在日本發行的證明書都需是最近 3 個月內發行，在日本以外發行的證明書都需是最近 6 個月內發行。

	資料名	填寫時的注意事項
申請者本人需要準備的資料	1. 入學志願書（本校指定格式）	①請勿留下空白。 ②請填寫現居住的地址。
	2. 履歷書（本校指定格式）	①請由申請人親筆簽名。 ②請詳細記載從小學開始至目前為止的學歷，經歷，出入國履歷等事項。在留學理由欄上，具體填寫到日本留學的理由和目的。
	3. 最終學校的畢業證明書	* 高中，大學或大學院畢業證明書。 ①讀畢業班級的學生繳交預定畢業證明書。 ②休學中的學生請繳交休學證明書。 ③退學的學生請繳交退學證明書。
	4. 成績證明書	* 注明最終學歷的在校期間成績證明書。
	5. 在職證明書	* 有工作經歷者要繳交在職證明書或離職證明書。
	6. 護照影印本	* 請繳交護照的第一頁（有照片的地方）和所有出入國章部份的影印本。
	7. 戶籍謄本	* 此當系證明與申請人關係用。
	8. 相片 6 張（4cm×3cm）	* 繳交最近 3 個月的脫帽，白底背景相片。
	9. 誓約書（本校指定格式）	* 仔細閱讀相關內容之後，由申請人親筆簽名。
經費擔保人需要準備的資料	1. 經費支付書（本校指定格式）	* 有保證人填寫相關的內容，由保證人親筆簽名後，蓋章。
	2. 戶籍謄本（正本）	* 此當系證明與申請人關係用。
	3. 銀行存款證明書	* 存款證明書用新台幣，美元，日幣皆可。金額最好有 100 萬新台幣，3 萬美金，300 萬日幣以上。
	4. 在職證明書或營業許可證	①公司職員請繳交有負責人的簽名和帶有印章的在職證明書。必須使用印有單位名，地址，電話號碼的公司專用紙張。公司總經理請繳交公司登記簿正本。 ②自營業者請提交營業許可證的影印本。
	5. 收入和納稅證明書	* 請繳交有 3 年或 3 年以上的收入證明書。負責人的簽字和印章的證明書。必須使用印有單位名，地址，電話號碼的公司專用紙張。
	6. 住民票或外國人登錄原票	①日本擔保人請繳交全家人的住民票。 ②在日外國人請繳交外國人登錄原票。

### ◇ 學費及學費的繳納日程

上學期

報名費	-----	25,000 日幣
入學金	-----	50,000 日幣
教學費 (6個月)	-----	300,000 日幣
設施費	-----	15,000 日幣
課外活動費 (1年)	-----	10,000 日幣

下學期

教學費 (6個月)	-----	300,000 日幣
-----------	-------	------------

---

**費用合計** **700,000 日幣** (包括消費稅)

※ 匯學費時所發生的手續費由經濟擔保人負擔。

**注：匯款時，在貴國和日本銀行都需繳納匯款手續費。**

※ 申請時，需先繳納報名費和入學金，領取在留資格認定證明書時再繳納教學費和課外活動費等費用。

※ 上學期結束以後，新學期開始以前，繳納下半年的學費。學校一概不受理分期付款，已繳納之學費任何理由皆不退還。

※ 學費不包含教材費。在校生可以免費使用學校的各種設施。

※ 學校為準備進學的學生設置了特別課程，有日語聽讀解，口語，英文，數學等科目，學生可以自由選擇參加。費用為：10,000 日幣/年 (包含所有科目)

※ 在學校指定的日期內，沒有正當理由，且未繳納學費時，可能會被取消入學資格。

### ◇ 學校銀行帳號

日本語名	英語名
銀行：三井住友銀行	Bank: SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
支店：高田馬場支店 (店番号：273)	Name Of Branch: TAKADANOBABA
住所：東京都新宿区高田馬場 1-27-7	Branch No: 273
電話：03-3232-1021	Address : 1-27-7, Takadanobaba, Shinjuku-ku, Tokyo, JAPAN
口座：普通 (口座番号：4677285)	TEL No : 03-3232-1021
名義：ヨハン早稲田外国語学校	Account No : 4677285
	SWIFT ADDRESS : SMBCJPJT
	Name: YOHAN WASEDA FOREIGN LANGUAGE SCHOOL

## 6. 保險制度

### 1. 國民健康保險

根據學校的規定在校生一律需加入國民健康保險。

到日本以後 14 天之內，要到自己所住的區或市役所辦理外國人登錄證和加入國民健康保險。

去醫院看病時，請攜帶國民健康保險證，憑此證可以得到 70%的醫療費用減免。

加入國民健康保險的學生有義務按時繳納保險費，保險費由學生自己負擔。

### 2. 留學生保險

出國前沒有加入國內海外旅行（或留學）保險的學生需要加入本校安排的留學生保險。加入方式及保險費請至學校窗口諮詢。

## 7. 注意事項

報名時，請確認以下事項：

1. 本校不是招收以住在日本或在日本打工為目的的學生，而是招收在日本以學習為目的的學生。在校期間需要取得留學資格，留學簽證由本校代理申請。
2. 在台灣接受 12 年以上正規教育課程之學生方有申請資格。
3. 請在入學典禮之前進入日本，到達日本之後 3 天之內，請與本校聯繫。每個學生都要參加入學典禮及入學說明會。
4. 入國後，請馬上辦理申請外國人登錄證和加入國民健康保險的手續。根據學校的規定每個學生都要加入國民健康保險。
5. 入學以後，若無特別理由，本校不允許轉校。
6. 本校允許學生利用課餘時間打工，前提必須在不影響學校正常學習的條件下允許打工。學校一概不接受學生因打工時間與學習時間衝突而要求更改班級之申請。
7. 學生必須拿到入國管理局發放的資格外活動許可書以後，才可以開始打工，打工的時間為一個星期 28 小時。違反入國管理局有關規定（無資格外活動許可書打工，超時打工或不符合學生身份的打工）被學校或入國管理局檢舉的學生，將給於退學處分，嚴重者立即遣送回國。
8. 學生出席率需達到 90%以上，延長簽證或資格變更時，出席率達不到 90%以上的學生，取消簽證延長資格，並且在學校指定之日期內回國。
9. 學生入學時參加本校的能力測試考試，並根據學生的日本語水平進行分班。



10. 本校每 6 個月進行一次大考，並根據成績重新編排班級，對於成績優秀和出席率優秀的學生給予獎學金。
11. 畢業時，只對於總出席率為 90% 以上，且日本語能力 2 級考試合格者（或日本留學考試成績 220 分以上）承認畢業並頒發畢業證書。
12. 務必請學生嚴格遵守日本之各項法律法規以及學校之規章制度。

## YOHAN 早稲田外國語學校

### *Yohan Waseda Foreign Language School*

地址：〒169-0073 東京都新宿區百人町 2-9-13

Address : 〒169-0073 Hyakunincho2-9-13, Shinjuku-ku , Tokyo , JAPAN

Tel 81-3-3365-6171 Fax 81-3-3365-6170

URL: <http://www.yohanschool.cn/f/azz/> Email: yohanschoo@hotmail.com

